



## RESPONSABLE DU SECTEUR DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES

Centre culturel et sportif Regina Assumpta

Ayant vu le jour en 1998, le Centre culturel et sportif Regina Assumpta a comme mission d'offrir aux élèves du Collège Regina Assumpta et au grand public des installations et un service haut de gamme pour des activités culturelles et sportives. Afin d'assurer le développement et la qualité de nos activités, notre équipe dynamique est à la recherche d'un(e) responsable du secteur des activités physiques et sportives.

### Responsabilités générales et objectifs

Relevant de la coordonnatrice, le ou la titulaire du poste assure le bon fonctionnement de son secteur et de tout ce qui s'y rattache. Il ou elle a sous son autorité une équipe d'employés à temps plein et à temps partiel. Il ou elle contribue à la gestion des ressources humaines et matérielles, assure le développement et la qualité des activités physiques, sportives et récréatives et agit à titre de personne-ressource et conseiller(ère) technique auprès des employés de son secteur.

### Principales responsabilités

- Planifier, organiser, contrôler et évaluer les activités du secteur multisports et de la salle de conditionnement physique;
- Gérer une équipe d'employés à temps partiel et temps plein notamment le recrutement et la sélection, les horaires de travail et les feuilles de temps, la gestion de la performance et la reconnaissance;
- Soutenir le développement continu des membres de l'équipe;
- Assurer l'entretien des installations et de l'équipement pour veiller à la satisfaction et la sécurité des membres;
- Encadrer les activités offertes par nos différents partenaires et maintenir un lien étroit de collaboration;
- Participer à la gestion et au développement des activités du secteur multisports;
- Développer et maintenir de bonnes relations avec les membres;
- Optimiser l'expérience des membres en faisant preuve de proactivité;
- Maximiser la cohésion entre les membres et les kinésithérapeutes;
- Participer à l'organisation des événements spéciaux et des activités ponctuelles pour les employés et les membres;
- Être en mesure d'assurer les remplacements urgents parmi l'équipe de kinésithérapeutes;
- Supporter le ou la responsable des mesures d'urgence du Collège Regina Assumpta;
- Exécuter toutes les tâches nécessaires au bon déroulement des activités physiques et sportives.

### Qualifications et expériences requises

- Être titulaire d'un baccalauréat en science de l'activité physique ou tout autre domaine connexe;
- Détenir au moins 2 années d'expérience pertinente dans le milieu du sport et du loisir;
- Avoir de l'expérience en organisation d'activités et en gestion de personnel;
- Détenir une formation en premiers soins – général / DEA;
- Posséder une bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.

### Compétences recherchées

- Être habile communicateur et motivateur;
- Manifester un intérêt marqué pour la promotion de la santé et de l'activité physique;
- Faire preuve de collaboration, d'initiative, d'efficacité et de rigueur;
- Savoir démontrer ouverture, écoute et facilité à établir des relations harmonieuses au sein de l'équipe;
- Être sensible à offrir un standard élevé de service à la clientèle;
- Aisance dans les systèmes informatiques.



COLLÈGE  
REGINA ASSUMPTA



### **Horaire – 35 heures par semaine**

Le responsable travaillera principalement de jour en semaine. Cependant, il devra travailler minimalement une soirée par semaine en alternance et un jour de fin de semaine par session (3 sessions). Il pourra organiser son horaire de travail en fonction des besoins sous l'approbation de la coordonnatrice. Certaines périodes de pointe sont à prévoir (inscriptions et débuts de session). Il devra répondre aux urgences téléphoniques en dehors des heures de travail (téléphone fourni).

### **Salaire et autres avantages**

- Le salaire annuel se situe entre 44317 \$ et 53144 \$. Il comporte 6 échelons. L'échelon de départ est établi selon l'expérience.
- Cotisation au RREGOP (Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics).
- 4 semaines de vacances au choix et 2 semaines de congé fixe durant la période des fêtes.
- 2 journées fériées pour le congé de Pâques (Vendredi saint et lundi de Pâques).
- 8 journées de congé de maladie ou congé personnel et constitution d'une banque de 20 journées de congé maladie.
- Nombreux congés sociaux (ex. : déménagement, funérailles, etc.).
- 35 % de réduction au camp de jour Edphy Regina Assumpta.
- 50 % de réduction sur les frais de scolarité de vos enfants au collège Regina Assumpta.
- Téléphone fourni avec abonnement mensuel.
- Accès gratuit aux cours en session et abonnements pour l'employé et les membres de sa famille immédiate vivant à la même adresse.
- Coupons de restauration avec montant fixe offerts mensuellement de septembre à juin au Bar Santé.
- Dîners d'équipe, dont un offert mensuellement par la direction de septembre à juin.

**Entrée en fonction** : dès que possible

Vous êtes prié de soumettre votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae et une lettre explicative des motifs justifiant votre candidature au poste ouvert à :

Madame Catherine Beaulieu  
[beaulieuc@reginaassumpta.qc.ca](mailto:beaulieuc@reginaassumpta.qc.ca)

Notes :

- Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.
- Pour les besoins de lisibilité, le masculin neutre a été utilisé et désigne aussi bien les femmes que les hommes.
- Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.